



A Nógrád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Salgótarjáni Rendőrkapitányság

a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról

szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) alapján

rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyba

1 fő szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)

munkakör betöltésére vár okleveles jogász szakképzettséggel rendelkező jelentkezőket.

A jogviszony időtartama és jellege:	határozott időtartamra (3 év), teljes munkaidős rendvédelmi igazgatási jogviszony, a jogi szakvizsgához szükséges joggyakorlati idő leigazolása mellett
A szolgálatteljesítés helye:	Nógrád Vármegyei Rendőr-főkapitányság Salgótarjáni Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály
Besorolási osztály:	Felsőfokú munkaköri osztály
Besorolási kategória:	„D” munkaköri kategória
Szolgálatteljesítési időrend:	vezényléses
Illetmény:	A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 288/R. §., 288/S. § és 288/T. §-ai alapján, valamint a 12. melléklet szerint „D” munkaköri kategóriában (várhatóan bruttó 500.000 Ft).
Egyéb juttatások:	Cafetéria A beosztás betöltését követően lakhatási támogatás folyósítása, illetve igényjogosultság esetén szolgálati lakás biztosítása lehetséges.

A beosztásba tartozó lényeges feladatok:

- *a hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározottak szerint, vezetői döntés alapján, önállóan, vagy a kijelölt mentor irányítása, ellenőrzése mellett, jog-, szak-, és időszerűen ellátja a bűnügyi szolgálati ág tevékenységi körébe tartozó alábbi feladatokat:*

Cím: 3100 Salgótarján Kossuth út 5.;
3101 Salgótarján Pf.:266 Telefon: 06-32 312-989
E-mail: salgotarjanrk@noegrad.police.hu KÉR azonosító: ORFK NOGRAD ST

- közreműködés a normakiadásra feljogosított vezető által kiadmányozandó intézkedés megalkotásában, a normaalkotás előkészítésében, a normatervezet összeállításában, valamint normatervezetek koordinációja során a tervezettel kapcsolatos szakmai, jogi álláspont kidolgozásában;
- a büntetőügy leadásával kapcsolatos adminisztráció elvégzése (iratborító, összefoglaló feljegyzés, kiadói utasítás elkészítése) statisztikai lapok előállítása;
- az elektronikus ügyintézésrel összefüggésben a rendelkezési nyilvántartásból történő lekérdezés;
- az iratok digitalizálása, iratmásolat készítése, a bűnügy alapadatainak rögzítése a Robotzsaru Neo rendszerben; a büntetőügy iratainak összeállítása különféle célú iratovábbítások, felterjesztések érdekében;
- a büntetőügy elektronikus és papíralapú ügyiratainak egymással történő összevetése, egyezőségük vizsgálata, elektronikus és papíralapú iratjegyzék elkészítése, azok egymással, valamint a nyomozás irataival történő összevetése;
- büntetőeljárás megindításáról szóló értesítések, tájékoztatások elkészítése, expedálás;
- a feljelentés elutasítását, a bűnügy áttételét megalapozó szakmai, jogi állásfoglalás (javaslat), valamint a feljelentés elutasításáról, a bűnügy áttételéről rendelkező határozat elkészítése, illetve a feljelentés kiegészítése során végezhető eljárási cselekmények végrehajtása;
- a büntetőeljárás adatai alapján szükséges előzménykutatás végrehajtása, a beszerzett adatok elemzése, értékelése, az illetékesség vizsgálata, továbbá az egyesítés, illetve elkülönítés lehetőségének/szükségességének vizsgálata, a megállapítottokról okirat szerkesztése, jogi állásfoglalás elkészítése;
- a büntetőeljárás adatai alapján szükséges adatgyűjtések végrehajtása, a megállapítottokról okirat szerkesztése;
- a terhelt személyi szabadságát korlátozó kényszerintézkedés alkalmazása mellett folytatott eljárások kivételével végrehajtja: a tanú és terhelt kihallgatását; a felismerésre bemutatást; a szembesítést; a szemle, helyszíni kihallgatás, bizonyítási kísérlet előkészítésével kapcsolatos tevékenységet, foganatosításuk támogatását jegyzőkönyv vezetésével; kutatás, motozás, lefoglalás előkészítésével kapcsolatos tevékenységet, foganatosításuk támogatását jegyzőkönyv vezetésével;
- szakértő bevonásával kapcsolatos okiratok szerkesztése;
- kapcsolattartás az ügyészséggel.

A beosztás betöltésének feltételei:

- egyetemi végzettség (okleveles jogász szakképzettség)
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet, amelyet 3 hónapnál nem régebbi bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvánnyal kell igazolni
- egészségügyi alkalmassági követelményeknek való megfelelés.

A jelentkezés elbírálása során előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett tapasztalat.

Elvárt kompetenciák:

- együttműködő képesség,
- jó kommunikációs készség,
- terhelhetőség, kiváló stressztűrő képesség,
- minőségorientáció (szabálykövetés, alaposág),
- precíz önálló munkavégzés,
- megbízhatóság.

Az álláshirdetésre jelentkezésnek tartalmaznia kell:

A jelentkező részletes szakmai önéletrajzát, szakmai és egyéb iskolai végzettségéről szóló bizonyítványainak és tanúsítványok fénymásolatát, jelenlegi és korábbi munkahelyeit és munkaköreit, beosztásait, illetve személyes adatait és elérhetőségeit.

Az álláshirdetésre jelentkezés határideje:	2024. július 31.
Az álláshirdetés elbírálásának határideje:	2024. augusztus 15.
A munkakörbe történő kinevezés várható legkorábbi ideje:	2024. szeptember 01.

A jelentkezés benyújtható:

A fényképpel ellátott önéletrajz, motivációs levél és a végzettséget igazoló okiratok másolata elektronikusan **2024. július 31-ig nyújtható be**

- **személyesen** (3100 Salgótarján, Kossuth út 5., Nógrád VMRFK Salgótarjáni Rendőrkapitányság);
- **postai úton** a Nógrád VMRFK Salgótarjáni Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály vezetőjének címezve (Nógrád VMRFK Salgótarjáni Rendőrkapitányság 3100 Salgótarján, Kossuth út 5.);
- **elektronikus úton:** salgotarjanrk@nohrad.police.hu e-mail címre.

A beosztásra vonatkozó további részletes felvilágosítást **Harangozó Zoltán c. r. alezredes osztályvezető** nyújt – hivatali munkaidőben – a (32) 312-989-es telefonszámon.

A jelentkező a jelentkezését tartalmazó zárt borítékra a „**Szakügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)**” jeligét tüntesse fel!

Az álláshirdetés elbírálás módja:

A jelentkezés benyújtását követően személyes beszélgetésre, meghallgatásra kerül sor. A jelentkező meghallgatását követően írásban kerül értesítésre a döntésről, legkésőbb az

álláshirdetés jelentkezési határidejének leteltét követő 30 napon belül. A beérkezett érvényes jelentkezéseket a Salgótarjáni Rendőrkapitányság vezetője bírálja el.

Az érvénytelen, feltételeknek nem megfelelő, illetve határidőn túl benyújtott jelentkezések érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A pályázatot kiíró nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár és a pályázat beadásával kapcsolatban felmerült költség megtérítését.

Salgótarján, időbélyegző szerint

**Bárnai Balázs r. alezredes
kapitányságvezető**

A kötelezettségvállalást ellenjegyzem

**Angyal Andrea r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes**